

## **ALGEMENE VOORWAARDEN GRIP NIJMEGEN**

Versie 20161111

### **ARTIKEL 1 DEFINITIES**

1.1 In deze algemene voorwaarden en op de vestigingen waar deze algemene voorwaarden gelden worden de volgende definities gehanteerd:

**ACTIVITEIT:** Een enkelvoudige actieve bezigheid die door GRIP NIJMEGEN wordt aangeboden. Dit zijn meestal sportieve en/of actieve recreatievormen. In deze voorwaarden wordt onder activiteit ook verstaan: diensten of het bieden van faciliteiten of materiaal en andere handelingen die door GRIP NIJMEGEN worden verricht ten behoeve van de klant. Dat kan bijvoorbeeld zijn de verhuur van materiaal

**ALGEMENE VOORWAARDEN:** De algemene voorwaarden van GRIP NIJMEGEN.

**GEZIN:** Een gezelschap van natuurlijke personen dat tenminste bestaat uit minimaal één volwassene en minimaal één kind waarvan de volwassene wettelijke vertegenwoordiger is. Per gezin wordt één volwassene als hoofdgezinslid benoemd.

**KLANT:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor zichzelf dan wel ten behoeve van derden een overeenkomst sluit met GRIP NIJMEGEN of zich aangemeld heeft bij GRIP NIJMEGEN.

**DEELNEMER:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die –al dan niet met toestemming van GRIP Nijmegen- deelneemt aan een activiteit.

**KLANTENKAART:** Klantenkaart vertrekt door GRIP NIJMEGEN aan een klant.

**KLANTNUMMER:** Klantnummer verstrekt door GRIP NIJMEGEN aan een klant.

**GRIP NIJMEGEN:** De contractspartij die de activiteiten organiseert en diensten/faciliteiten verleent.

**VESTIGING:** Een locatie waar activiteiten worden verricht, faciliteiten zich bevinden en waar diensten worden verleend waarop deze Algemene Voorwaarden betrekking hebben.

**TOEGANGSBEWIJS:** Iedere klant dient alvorens aan een activiteit deel te nemen een toegangsbewijs aan te schaffen. Abonnementhouders/strippenkaarthouders ontvangen bij aanmelding op de desbetreffende GRIP NIJMEGEN vestiging een betalingsbewijs/toegangsbewijs.

**WEBSITE:** De website van GRIP NIJMEGEN [www.gripnijmegen.nl](http://www.gripnijmegen.nl) .

### **ARTIKEL 2 ALGEMEEN**

2.1 De "Algemene voorwaarden gelden voor alle diensten en producten van GRIP Nijmegen.

2.2 De Algemene Voorwaarden zijn te downloaden via de website van GRIP NIJMEGEN en afgebeeld en/of verkrijgbaar op de GRIP NIJMEGEN vestigingen.

2.3 Klanten die willen deelnemen aan activiteiten of gebruik maken van faciliteiten/diensten dienen in het bezit te zijn van een klantenkaart. GRIP NIJMEGEN behoudt zich het recht voor klanten zonder klantenkaart te laten deelnemen aan activiteiten of gebruik maken van faciliteiten/diensten. Klanten gaan door deelname automatisch akkoord met de Algemene Voorwaarden en de voor die activiteit geldende aanvullende voorwaarden en/of voorschriften.

2.4 GRIP NIJMEGEN hanteert diverse entreekaarten, abonnementen en strippenkaarten. GRIP NIJMEGEN behoudt zich het recht voor om diverse abonnementen, strippenkaarten of andere toegangsbewijzen van tijd tot tijd te introduceren en te variëren.

2.5 GRIP NIJMEGEN behoudt zich het recht voor een verzoek tot inschrijven en/of het ontvangen van een klantenkaart te weigeren.

2.6 GRIP NIJMEGEN is te allen tijde gerechtigd personen/klanten die de Algemene Voorwaarden en/of aanvullende voorwaarden en/of voorschriften van GRIP NIJMEGEN hebben overtreden hierop aan te spreken en zo nodig de toegang te ontzeggen.

2.7 Klanten die de toegang ontzegd zijn, dienen de klantenkaart in te leveren en GRIP NIJMEGEN kan vervolgens een eventueel door de klant afgesloten abonnement zonder voorafgaande kennisgeving en met onmiddellijke ingang opzeggen. De klant heeft nadat hem door GRIP NIJMEGEN de toegang is ontzegd geen recht op restitutie van toegangs- en/of abonnementsgelden en/of opgebouwde kortingen.

2.8 Mutaties van klantgegevens worden door de klant direct via de email ([office@gripnijmegen.nl](mailto:office@gripnijmegen.nl)) bekend gemaakt.

2.9 elke klant of deelnemer aan een activiteit bij GRIP Nijmegen is en blijft verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie en/of gezondheid is om de activiteiten te kunnen beoefenen.

2.10 GRIP Nijmegen is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door, verband houdt met of voortvloeit uit:

- ontoereikende conditie en/of gezondheid van de deelnemers en/of klanten.
- overschatting van vermogens van de deelnemers en/of klanten.

Het bewust negeren van instructies door de deelnemers en/of klanten.

2.11 GRIP NIJMEGEN behoudt zich het recht om al haar prijzen te indexeren en/of aan te passen aan de stijging van kosten, waaronder loonkosten en kosten opgelegd door of vanwege de overheid. GRIP NIJMEGEN zal een prijsstijging tijdig bekendmaken.

### **ARTIKEL 3 WERKINGSSFEER**

3.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle activiteiten, faciliteiten, diensten, klantenkaarten, overeenkomsten, aanbiedingen en andere rechtshandelingen van GRIP NIJMEGEN, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3.2 Naast de Algemene Voorwaarden kunnen tevens op de voor de desbetreffende GRIP NIJMEGEN vestiging aanvullende voorwaarden van toepassing zijn. Deze aanvullende voorwaarden worden aangeduid met het woord huisregels en zijn te lezen in de GRIP NIJMEGEN vestigingen.

3.3 De klant aanvaardt de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en de specifieke aanvullende voorwaarden via de website of door ondertekening van de Algemene Voorwaarden en/of de specifieke aanvullende voorwaarden voor de GRIP NIJMEGEN vestigingen en/of activiteit of door betaling van het verschuldigde tarief of door feitelijke deelname aan een activiteit.

### **ARTIKEL 4 IN- en UITSCHRIJVEN BIJ GRIP NIJMEGEN**

4.1 Aanmelden bij GRIP NIJMEGEN is voor iedereen verplicht die wil deelnemen aan activiteiten en diensten in welke vorm dan ook. Voor toeschouwers en gebruikers van de horeca gelegenheden van GRIP NIJMEGEN is inschrijven niet verplicht, aanmelden wel.

4.2 Inschrijven is kosteloos en verplicht de klant tot niets.

4.3 Iedereen van elke leeftijd kan zich inschrijven via de website, via email of aan de bar.

4.4 Bij het inschrijven via de website dient de klant een e-mailadres op te geven.

4.5 Bij het inschrijven via de website moet elke klant akkoord gaan met de Algemene Voorwaarden en/of specifieke voorwaarden voor bepaalde activiteiten.

Kinderen tot en met 15 jaar dienen vergezeld te worden door een wettelijke vertegenwoordiger/volwassene. Kinderen tot en met 15 jaar die deelnemen aan een jeugdtraining dienen in het bezit te zijn van schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger.

4.6 Na inschrijving en aanvaarding van de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden kan de klant een klantenkaart afhalen.

4.7 Uitschrijven bij GRIP NIJMEGEN kan door dit via de mail door te geven ([office@gripnijmegen.nl](mailto:office@gripnijmegen.nl)).

### **ARTIKEL 5 KLANTENKAART**

5.1 Iedere klant die zich heeft ingeschreven en de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden heeft aanvaard, heeft recht op één klantenkaart.

5.2 De klant ontvangt de klantenkaart tegen betaling van borg in bruikleen. De klantenkaart is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

5.3 De klantenkaart moet persoonlijk worden afgehaald op een GRIP NIJMEGEN vestiging. De klant dient zich bij het afhalen te legitimeren. Kinderen t/m 15 jaar ontvangen de klantenkaart bij het inleveren van de schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger/volwassene.

5.4 Bij het afhalen van de klantenkaart op de GRIP NIJMEGEN locatie zal GRIP NIJMEGEN een digitale foto nemen en deze opnemen in haar database. De foto dient als controlemiddel ter vergelijking met de geregistreerde klantenkaart bij aanmelding op één van de GRIP NIJMEGEN vestigingen. De foto zal niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

5.5 Aan de kassa op één van de GRIP NIJMEGEN vestigingen kan de klant saldo storten op zijn klantnummer. Op vertoon van de klantenkaart kan de klant vervolgens op alle GRIP NIJMEGEN vestigingen met zijn klantnummer betalingen verrichten.

5.6 De klant ontvangt op zijn verzoek een overzicht van met het klantnummer/de klantenkaart verrichte, betalingen.

5.7 Aanmelden voor een activiteit kan alleen met de klantenkaart, indien de klantenkaart door de klant is vergeten en deze handmatig moet worden aangemeld kan er een nominaal bedrag extra in rekening worden gebracht.

5.8 Bij diefstal of verlies van de klantenkaart dient deze direct telefonisch te worden geblokkeerd op telefoonnummer +31 (0)24 - 7370461. GRIP NIJMEGEN is niet aansprakelijk voor schade die de klant mogelijkerwijs dientengevolge lijdt/zal lijden. In geval van diefstal of verlies verstrekt GRIP NIJMEGEN een nieuwe klantenkaart aan de klant tegen eenmalige betaling van een nominaal bedrag door de klant aan GRIP NIJMEGEN. De klant ontvangt een nieuw klantnummer en het oude klantnummer wordt door GRIP NIJMEGEN geblokkeerd en opgeheven.

5.9 Indien de klant om restitutie van het batig saldo op de klantenkaart verzoekt, keert GRIP NIJMEGEN dit saldo minus € 10,- administratiekosten, eventuele openstaande posten en saldo verkregen door (korting) acties uit.

## **ARTIKEL 6 LEEFTIJDEN**

6.1 Kinderen tot 6 jaar mogen uitsluitend de GRIP NIJMEGEN vestigingen betreden en/of deelnemen aan activiteiten onder begeleiding en eindverantwoording van een wettelijke vertegenwoordiger/volwassene, die tevens klant is en zelf bevoegd is om die betreffende activiteit te beoefenen.

6.2 Kinderen van 6 t/m 12 jaar mogen uitsluitend deelnemen aan activiteiten onder begeleiding van een wettelijke vertegenwoordiger/volwassene, die tevens klant is en zelf bevoegd is om die betreffende activiteit te beoefenen en/of onder begeleiding van een instructeur. Kinderen van 6 t/m 12 jaar mogen slechts deelnemen aan de jeugdtrainingen met schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger.

6.3 Kinderen van 13 t/m 17 jaar mogen uitsluitend met schriftelijke toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger/volwassene deelnemen aan activiteiten.

## **ARTIKEL 7 ABONNEMENTEN**

7.1 Uitsluitend klanten die in het bezit zijn van een klantenkaart komen in aanmerking voor het afsluiten van een abonnement.

7.2 Het abonnement is digitaal en kan aan de kassa op de GRIP NIJMEGEN vestigingen worden aangeschaft door het ondertekenen van een inschrijfformulier.

7.3 Het abonnement is strikt persoonlijk en wordt elke maand automatisch verlengd. Het abonnement wordt afgesloten per dag van aanschaf en is geldig vanaf de dag dat het abonnement afgesloten wordt.

7.4 Het abonnement kan alleen via de email ([office@gripnijmegen.nl](mailto:office@gripnijmegen.nl)) door de klant worden beëindigd. Er dient een opzegtermijn van ten minste een maand in acht te worden genomen.

7.5 Het wijzigen van het abonnement kan alleen via de email ([office@gripnijmegen.nl](mailto:office@gripnijmegen.nl)) of aan de bar.

7.6 Bij binnenkomst op één van de GRIP NIJMEGEN vestigingen dient de klant met zijn klantenkaart zich aan te melden alvorens deel te kunnen nemen aan een activiteit.

7.7 Indien de klant bij controle niet in het bezit is van een geldig toegangsbewijs zal de klant in de database worden geblokkeerd en zal aan de klant geen toegang meer worden verstrekt tot de activiteiten en GRIP NIJMEGEN vestigingen. Tevens kan GRIP NIJMEGEN de klant de toegang ontfeggen.

7.10 Het is mogelijk om het abonnement voor een maand stop te zetten/blokken. Het aanvragen van een tijdelijke blokkade kan alleen via de email ([office@gripnijmegen.nl](mailto:office@gripnijmegen.nl)). De wijziging geldt per aangegeven datum met een maximum van één maand.

7.11 Het tijdelijk stopzetten kan maximaal één keer per jaar worden aangevraagd, is altijd een aaneengesloten periode met een maximum van één maand en dient buiten de geldende opzegtermijn te vallen.

7.12 Gedurende de stopzetting kan er worden deelgenomen aan een activiteit tegen de normaal geldende tarieven in de vorm van een toegangsbewijs.

7.13 In geval van geldige medische redenen kan een abonnement altijd tijdelijk worden geblokkeerd voor een nader overeen te komen periode, indien een doktersverklaring wordt overlegd.

7.17 Het niet gebruiken van de mogelijkheden van het abonnement geeft geen recht op terugbetaling, er kunnen geen tegoeden worden opgebouwd.

7.18 GRIP NIJMEGEN kan buiten de overige in de Algemene Voorwaarden genoemde gevallen met in achtname van een opzegtermijn van tenminste drie maanden zonder opgave van reden het abonnement

opzeggen. De klant dient dan zijn klantenkaart in te leveren bij GRIP NIJMEGEN. De klant heeft in dat geval recht op restitutie van het saldo op zijn klantenkaart.

## **ARTIKEL 8 STRIPPENKAARTEN**

8.1 Uitsluitend klanten die in het bezit zijn van een klantenkaart komen in aanmerking voor een strippenkaart.

8.2 De strippenkaart is digitaal en kan aan de kassa op de GRIP NIJMEGEN vestigingen worden aangeschaft.

8.3 De strippenkaart is strikt persoonlijk en na aanschaf twee jaar geldig. De geldigheidsduur kan in geen geval worden verlengd.

8.4 Bij binnenkomst op een van de GRIP NIJMEGEN vestigingen dient de klant zich met zijn klantenkaart aan te melden alvorens deel te kunnen nemen aan een activiteit.

8.5 Indien de klant bij controle niet in het bezit is van een geldig toegangsbewijs kan de klant in de database worden geblokkeerd en kan aan de klant geen toegang meer worden verstrekt tot de activiteiten en GRIP NIJMEGEN vestigingen. Tevens kan GRIP NIJMEGEN de klant de toegang ontzeggen.

## **ARTIKEL 9 TOEGANSBEWIJZEN**

9.1 Door een toegangsbewijs aan te schaffen verklaart de klant zich akkoord met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden.

9.2 Het toegangsbewijs is persoonsgebonden en kan aan de kassa op de vestigingen worden aangeschaft.

9.3 Toegangsbewijs is alleen geldig op de dag van aanschaf op de desbetreffende GRIP NIJMEGEN vestiging.

9.4 Bij aanschaf van een toegangsbewijs is de klant direct aangemeld op de GRIP NIJMEGEN vestiging. Het toegangsbewijs vermeldt de activiteit waarvoor de klant is aangemeld.

9.5 Indien de klant bij controle niet in het bezit is van een geldig toegangsbewijs zal de klant in de database worden geblokkeerd en zal aan de klant geen toegang meer worden verstrekt tot de activiteiten en GRIP NIJMEGEN Vestigingen. Tevens kan GRIP NIJMEGEN de klant de toegang ontzeggen.

## **ARTIKEL 10 BETALINGEN**

10.1 Gedurende het verblijf op de GRIP NIJMEGEN vestiging kan alleen door klanten die in het bezit zijn van een klantenkaart op rekening worden geconsumeerd. Het openstaande bedrag dient op dezelfde dag te worden voldaan.

10.2 Bezoekers en klanten die niet in het bezit zijn van een klantenkaart dienen contant of met pin te betalen. In het geval van zakelijke klanten kan er ook per factuur voor activiteiten waaraan deelgenomen is worden betaald.

10.3 Betaling van toegangsbewijzen en strippenkaarten geschiedt met klantenkaart, per pin, contant of per incasso.

10.4 Betaling van abonnementen geschiedt standaard maandelijks per doorlopende incasso en worden per maand geïncasseerd. Bij de eerste incasso wordt een nominaal bedrag aan administratiekosten extra in rekening gebracht. Op verzoek van de klant is betaling per factuur ook mogelijk. Per factuur zal in dit geval een nominaal bedrag aan administratiekosten extra in rekening worden gebracht.

10.5 Betalingen op factuur dienen plaats te vinden binnen twee weken na factuurdatum.

10.5 Bij achterstallige betaling zal de klant toegang worden geweigerd. Alvorens te kunnen deelnemen aan de activiteiten moeten de openstaande posten van de klant zijn voldaan.

10.6 Indien automatische incasso's niet geïnd kunnen worden dan wel betalingen op factuur niet binnen twee weken ontvangen zijn, ontvangt de klant de eerste betalingsherinnering per post of per e-mail met het verzoek het openstaande bedrag binnen 10 dagen alsnog te voldoen.

10.7 Indien na de eerste betalingsherinnering het openstaande bedrag niet binnen 10 dagen is ontvangen, ontvangt de klant de tweede betalingsherinnering in de vorm van een factuur per post en/of per e-mail en zal GRIP NIJMEGEN de klant een nominaal bedrag aan administratiekosten extra in rekening brengen. Deze factuur dient binnen 10 dagen te worden voldaan door overmaking of betaling op de GRIP NIJMEGEN vestiging aan de kassa.

10.8 Indien na de tweede betalingsherinnering het openstaande bedrag niet binnen 10 dagen is ontvangen, zal GRIP NIJMEGEN de klant wederom een nominaal bedrag aan administratiekosten extra in rekening brengen en de vordering overdragen aan een incassobureau. De daarmee gemoeide kosten zijn voor rekening van de klant.

10.9 Indien een klant meerdere malen aangemaand is, is GRIP NIJMEGEN gerechtigd van de klant te verlangen dat door de klant alleen contant of met pin wordt betaald of dat er een door GRIP NIJMEGEN een jaarlijks vast te stellen minimum saldo op de klantenkaart staat. Indien er via de doorlopende incasso niet geïnd kan worden, is GRIP NIJMEGEN gerechtigd het nog openstaande bedrag op het aanwezig batig saldo op de klantenkaart in mindering te brengen.

#### **ARTIKEL 11 Annuleringen**

11.1 GRIP NIJMEGEN heeft het recht om een activiteit te annuleren indien het aantal aanmeldingen kleiner is dan het vooraf gepubliceerde of afgesproken minimum aantal deelnemers.

11.2 Indien de klant besluit niet deel te nemen aan de activiteit waarvoor hij gereserveerd heeft dan wel besluit met minder personen deel te nemen aan de activiteit dan waarvoor gereserveerd is, kan de reservering tot 48 uur van te voren kosteloos geannuleerd dan wel gewijzigd worden.

11.3 Bij wijzigingen of annulering minder dan 48 uur van te voren worden de kosten alsnog in rekening gebracht.